भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु.20

Rs.20

TWENTY RUPEES

भारत

INDIA

GOVERNMENT OF KERALA
REVALIDATED TO
Rs.100
(HUNDRED RUPEES)
SIGNATURE OF THE PROPER OFFICER

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം केरल KERALA 28AA 493168

കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി

ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് കോഴിക്കോട്

സിവിൽസ്റ്റേഷൻ പി.ഒ, കോഴിക്കോട് -673020

നിയമാവലി

ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണമായും 1860 ലെ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് XXI ന് വിധേയമായിരിക്കും

1. പേര്	:	കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി
2. വിലാസം	:	കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ് സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി.ഒ., കോഴിക്കോട് 673020, കേരള, ഇന്ത്യ

Registrar of Societies
Kozhikode

DIS SEAL OF THE REGISTRAR

18052 100/ 09.10.2024 Com: Nil

Kozhikode Cancer Care Society
Vengeri Kozhikode

SUB TREASURY
OCT 2024

2

3. ഓഫീസ് : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടം
കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ വാർഡ് നം.13
കെട്ടിട നം.13/1192

4. പ്രവർത്തന മേഖല : കോഴിക്കോട് റവന്യൂ ജില്ല മുഴുവനായും

5. ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

A		ജാതിമത, രാഷ്ട്രീയ, വർണ്ണ, വർഗ്ഗ, ലിംഗ വ്യത്യാസമില്ലാതെ കോഴിക്കോട് റവന്യൂജില്ലയിലെ കാൻസർ രോഗികളുടെ ക്ഷേമത്തിനും ഉന്നമനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
B		പാവപ്പെട്ടവരും അർഹരുമായ കാൻസർ രോഗികൾക്ക് സൗജന്യമായോ, കുറഞ്ഞ നിരക്കിലോ അത്യാവശ്യ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുക. അത്തരക്കാർക്ക് വിദഗ്ദരായ ഡോക്ടർമാരുടെ സേവനവും കിടത്തി ചികിത്സ അടക്കമുള്ള ശുശ്രൂഷയും ചികിത്സയും പരിചരണവും സൗജന്യമായോ സൗജന്യ നിരക്കിലോ ലഭ്യമാക്കുക.
C		സ്ത്രീകൾ, കുട്ടികൾ, മുതിർന്ന പൗരന്മാർ, എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗക്കാർ ട്രാൻസ്ജന്റേർസ് എന്നിവർക്ക് സൗജന്യ ചികിത്സക്ക് മുൻഗണന നൽകുക.
D		കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ ആശുപത്രി, ആരോഗ്യകേന്ദ്രം, ക്ലിനിക്കുകൾ, ആതുര സ്ഥാപനങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ നിർമ്മിക്കുകയോ, ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.
E		ഇതേ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങളോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് കാൻസർ രോഗികളുടെ ക്ഷേമവും ശരിയായ ചികിത്സയും ഉറപ്പുവരുത്തുക. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ് ഏറ്റെടുക്കുക, മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
F		കാൻസർ വ്യാപനം തടയുന്നതിന് ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക. അതിനായി സ്കൂൾ, കോളേജ് വിദ്യാർത്ഥികൾ, സന്നദ്ധ സംഘടനാപ്രവർത്തകർ എന്നിവരെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് കാൻസർ കെയർ ബ്രിഗേഡ്സ് രൂപീകരിച്ച് പരിശീലനം നൽകുക.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR

Registrar of Societies
Kozhikode

Com. Nil

G		കുട്ടികളിലെ ലഹരി ഉപയോഗം പൂർണ്ണമായി ഇല്ലാതാക്കാൻ എക്സൈസ്, പോലീസ്, വിദ്യാഭ്യാസം, ആരോഗ്യം തുടങ്ങിയ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുമായി ചേർന്ന് പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുക.
H		കാൻസർ ബാധിതരായ അംഗതികളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് സ്വന്തമായോ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായോ സമാന മനസ്ക്കരുമായോ ചേർന്ന് നടപ്പിൽ വരുത്തുക.
I		കാൻസർ രോഗികൾക്ക് പുനരധിവാസത്തിന് സൗകര്യമൊരുക്കുക.
J		കാൻസർ രോഗികൾക്കുള്ള കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാറുകളുടെയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവിധസഹായ പദ്ധതികൾ അർഹരായവരിലേക്കെത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
K		സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള കാൻസർ ചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മെച്ചപ്പെട്ട ആധുനിക ചികിത്സകൾക്ക് സൗകര്യമൊരുക്കുക.
L		അശാസ്ത്രീയ ചികിത്സകളാൽ ശരിയായ ചികിത്സ ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്ന സാഹചര്യം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി ഈ രംഗത്തെ ചൂഷണം ഇല്ലാതാക്കുക.
M		കാൻസർ തുടക്കത്തിൽ തിരിച്ചറിയാനുള്ള മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ ജില്ലയിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ തുടർച്ചയായി സംഘടിപ്പിക്കുക, രോഗത്തിന്റെ സ്വയം തിരിച്ചറിയൽ രീതികൾക്ക് വ്യാപകമായി പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
N		കാൻസർ രോഗത്താൽ മാതാവോ പിതാവോ രണ്ടുപേരുമോ നഷ്ടപ്പെട്ട നിർധനരായ കുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണം, വിദ്യാഭ്യാസം തുടങ്ങിയവ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സൗകര്യം ഒരുക്കുക.
O		കാൻസർ രോഗികളുടെ പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണത്തിനു സൗകര്യം ഒരുക്കുക.
P		കാൻസർ കാരണം അവയവങ്ങൾ മുറിച്ചു മാറ്റിയവർക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൃത്രിമ അവയവങ്ങൾ ഘടിപ്പിക്കാനുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.
Q		കാൻസർ രോഗികളുടെ മാനസികാരോഗ്യത്തിനും ഉല്ലാസത്തിനുമായി ഓൺലൈൻ/ഓഫ് ലൈൻ കൗൺസിലിംഗ് സൗകര്യങ്ങളും കലാസാംസ്ക്കാരിക പരിപാടികളും വിനോദയാത്രകളും കൂടിച്ചേരലുകളും ആസൂത്രണം ചെയ്യുക.
R		ജില്ലയിലെ കാൻസർ രോഗികളുടെ കൃത്യമായ ഡാറ്റാബാങ്ക് ഉണ്ടാക്കി വർഷാവർഷം പഠനത്തിനു വിധേയമാക്കുക.
S		കാൻസർ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ജില്ലയിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗവണ്മെന്റിതര സംഘടനകൾ (NGOs), സാമൂഹ്യ സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ നടത്തുക.
T		വിവിധ സ്രോതസ്സുകൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കാൻസർ പ്രതിരോധ, പരിചരണ, ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
U		കാൻസറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഠനങ്ങൾക്കും ഗവേഷണങ്ങൾക്കും വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വന്തമായോ മറ്റുള്ളവരുമായി സഹകരിച്ചോ നടത്തുക.
V		ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളുമായി ചേർന്ന് കുറഞ്ഞ പ്രീമിയത്തിലോ സൗജന്യമായോ ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ ആളുകൾക്കും കാൻസർരോഗ ചികിത്സാ പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കാൻ വേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക.
W		കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാറുകളുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോട് പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ യോജിക്കുന്ന ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തുമുള്ള വ്യക്തികളുമായോ സംഘടനകളുമായോ സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.
X		മേൽ പ്രസ്ഥാപിച്ച ഉദ്ദേശങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്നതോ ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ മറ്റു കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF [illegible]

Corr. Nil

Registrar of Societies
Kozhikode

A		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി 18 വയസ്സിൽ കുറയാത്ത വ്യക്തികൾക്ക് അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ, രക്ഷാധികാരികൾ എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
B		ജനറൽ ബോഡിയിലെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ കൂടിയ എണ്ണം 160 (നൂറ്റി അറുപത്) ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
C		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അതത് കാലത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന അംഗത്വ പ്രവേശന ഫീസും വാർഷിക വരിസംഖ്യയും അടക്കുവാൻ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളും രക്ഷാധികാരികളും ഒഴികെയുള്ള അംഗങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. നിലവിൽ അംഗത്വ പ്രവേശന ഫീസ് ആയി 1000(ആയിരം) രൂപയും വാർഷിക വരിസംഖ്യ 500 (അഞ്ഞൂറ്) രൂപയും ആയി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.
D		സൊസൈറ്റിയുടെ അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതിനായി നിർദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ഫീയോടുകൂടി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ വെക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാനും യാതൊരു കാരണവും വിശദീകരിക്കാതെ അപേക്ഷ നിരസിക്കാനുമുള്ള അവകാശം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കാണ്. തിരസ്കരിച്ച അപേക്ഷയുടെ കൂടെ സ്വീകരിച്ച ഫീസ് തിരിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
E		താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഒരംഗത്തിന്റെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
	1	ചെയർപേഴ്സന് രേഖാമൂലം രാജി എഴുതി നൽകുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അത് സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ
	2	മരണപ്പെടുമ്പോൾ
	3	രണ്ട് വർഷത്തെ വരിസംഖ്യ കുടിശികവരുത്തിയ അംഗങ്ങൾക്ക് ആയത് അടക്കുവാൻ നോട്ടീസ് നൽകിയ തിയ്യതി മുതൽ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത തുക അടച്ചുതീർക്കാതിരിക്കുമ്പോൾ.
	4	സൊസൈറ്റിയുടെ ഉത്തമ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് ഹാനികരമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ഒരു അംഗത്തെ പുറത്താക്കാൻ ഭൂരിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനം എടുത്താൽ, ഇതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനു മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തിന് തന്റെ നിലപാട് വിശദീകരിക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അംഗത്തിന് കമ്മിറ്റിയോഗ തീരുമാനത്തിനെതിരായി അടുത്ത ജനറൽ ബോഡിയോഗം മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
F		മെമ്പർഷിപ്പ് രജിസ്റ്റർ: അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലുള്ള പ്രസക്തമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ മെമ്പർ മാരുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൊസൈറ്റിയുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചശേഷം മെമ്പർഷിപ്പ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF ... KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

G		രക്ഷാധികാരികൾ, പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾ
	1	രക്ഷാധികാരികൾ: ജില്ലയിലെ മന്ത്രിമാർ, എം.പിമാർ, എം.എൽ.എമാർ, കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ, സാമൂഹ്യ സംസ്കാരിക - വ്യവസായ മേഖലകളിൽ നിന്നുള്ള പ്രമുഖർ (ഇവരുടെ പേരുകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കണം)
	2	പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾ: താഴെപ്പറയുന്നവരെ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് മീറ്റിങ്ങുകളിലേക്കും ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലേക്കും വിളിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇവർക്ക് കമ്മിറ്റിയിൽ വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. (1) കോഴിക്കോട് ഗവ. മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ (2) ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട് (3) ഡയറക്ടർ ഐ.പി.എം കോഴിക്കോട് (4) ജില്ലാ ചെയർപേഴ്സൺ ഐ.എം.എ കോഴിക്കോട് (5) പ്രസിഡന്റ്, കോഴിക്കോട് പ്രസ്സ്ക്ലബ് (6) ജില്ലയിലെ വിവിധ ആശുപത്രികളിലെ ഓങ്കോളജി വിഭാഗം മേധാവികൾ (7) കുടുംബശ്രീ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കോഴിക്കോട് (8) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ഡ്രഗ്ഗ് ഡീലേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ് (9) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ലാബ് ഓണേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ് (10) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ സർജിക്കൽ ഡീലേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ് (11) ആവശ്യമായിവരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റുള്ളവർ

ജനറൽ ബോഡി

A		സൊസൈറ്റി അംഗത്വം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാവരും ചേർന്നതാണ് സൊസൈറ്റിയുടെ ജനറൽ ബോഡി

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

Corr: Nil

b.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

2 താഴെ പറയുന്ന ഘടനയിൽ ജനറൽബോഡി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയതായിരിക്കും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി. മൊത്തം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ കവുറഞ്ഞ എണ്ണം 7 (ഏഴ്) പരമാവധി എണ്ണം 41 (നാൽപ്പത്തി ഒന്ന്) ആയിരിക്കും.

ചെയർപേഴ്സൺ : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ കളക്ടർ
കൺവീനർ : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺമാർ: 3 വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺമാരിൽ
1) കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി മേയറും
2) ചെയർപേഴ്സൺ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തും ആയിരിക്കും
ജോയിന്റ് കൺവീനർമാർ: 3 കൺവീനർമാരിൽ
1) ഡി.എം.ഒ (ഹെൽത്ത്)
2) ഡി.പി.ഒ - എൻ എച് എം എന്നിവർ ആയിരിക്കും

ട്രഷറർ :

അംഗങ്ങൾ:

ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
ചെയർപേഴ്സൺ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം, കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ
ചെയർപേഴ്സൺ വികസനകാര്യം കോഴിക്കൊട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
ചെയർപേഴ്സൺ ക്ഷേമകാര്യം, കോഴിക്കൊട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
ചെയർപേഴ്സൺ പൊതുമരാമത്ത്, കോഴിക്കൊട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ്
കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ്
കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർ അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ്
ആർദ്രം മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയിലെ വിവിധ പാർട്ടി പ്രതിനിധികൾ
കോഴിക്കോട് മെഡി.കോളേജ് ഓങ്കോളജി വിഭാഗം മേധാവി
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കോഴിക്കൊട് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്
ജനറൽബോഡിയിൽ നിന്നുള്ള മറ്റ് അംഗങ്ങൾ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിടെ കാലാവധി 3 (മൂന്ന്) വർഷം ആയിരിക്കും

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF ...

Registrar of Societies
Kozhikode

Corr: Nil

8		താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമായി തുടരാനുള്ള യോഗ്യത നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
	1	സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജോലി സ്വീകരിക്കുക
	2	മതിയായ കാരണം കൂടാതെ തുടർച്ചയായി 3(മൂന്ന്)കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ നിന്ന് വിട്ടുനിൽക്കുക.
	3	അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി പുറത്താക്കപ്പെടുക

9. ജനറൽ ബോഡി യോഗം

A		ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ ജനറൽബോഡി യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ എല്ലാ വർഷവും ചുരുങ്ങിയത് ഒരുതവണയെങ്കിലും ജനറൽ ബോഡിയോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗം ഡിസംബർ മാസത്തിൽ ചേരേണ്ടതാണ്. യോഗം കഴിഞ്ഞ് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
B		വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് യോഗത്തിന് 10 ദിവസം മുന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
C		സുഗമവും കാര്യക്ഷമവുമായ രീതിയിൽ വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗം നടത്തുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
D		വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, വരവ് ചെലവ് കണക്ക് എന്നിവ വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗത്തിന്റെ മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാണ്.
E		പ്രത്യേക ജനറൽബോഡി യോഗം ചേരുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അജണ്ടകാണിച്ച് 7 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് സൊസൈറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകി വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം യോഗത്തിന് യോഗനോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞ വിഷയങ്ങൾ മാത്രമേ ചർച്ചചെയ്യാനാകൂ.
F		അംഗത്വം നിലവിലുള്ള അംഗങ്ങളിൽ നാലിൽ ഒരു ഭാഗം പ്രത്യേക ആവശ്യം കാണിച്ചു കൊണ്ട് രേഖാമൂലം ചെയർമാനോ, കൺവീനർക്കോ പ്രത്യേക ജനറൽബോഡി യോഗം വിളിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് അപേക്ഷ നൽകിയാൽ 3 (മൂന്ന്) മാസത്തിനുള്ളിൽ അത്തരം ജനറൽബോഡി യോഗം വിളിക്കുവാൻ ചെയർപേഴ്സൺ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ മുൻ പ്രസ്താവിച്ച കാര്യങ്ങൾ മാത്രമെ ചർച്ച ചെയ്യാവൂ. ഇത്തരം യോഗങ്ങൾക്ക് ചുരുങ്ങിയത് 7 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ടുചെയ്ത 2/3 ഭാഗം ഭൂരിപക്ഷത്തിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും നിയമ വിധേയമായിരിക്കും.
G		നോട്ടീസ്: ജനറൽബോഡി/ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ അറിയിപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകിക്കൊണ്ട്, തപാൽ മാർഗ്ഗം, പത്രവാർത്തകളിലൂടെ, ഫോൺ എസ്.എം.എസ് / വാട്ട്സാപ്പ്/മറ്റ് നൂതന മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
H		ക്വാറം: 20 അല്ലെങ്കിൽ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ നാലിൽ ഒന്നോ, ഏതാണോ കുറവ് അതായിരിക്കും ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം. ഒരിക്കൽ ക്വാറം തികയാതെ നീട്ടിവെച്ച യോഗം വീണ്ടും ചേരുമ്പോൾ ക്വാറം വേണമെന്നില്ല. ആയോഗത്തിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ സാധുവായിരിക്കുന്നതാണ്.
I		യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും. വോട്ടിംഗ് ആവശ്യം വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ തുല്യത വരുമ്പോൾ യോഗ അദ്ധ്യക്ഷന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രതിനിധികളെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾക്കും വോട്ടുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

8.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം

A		ആവശ്യമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 3 (മൂന്ന്) മാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ചെയർപേഴ്സൺ, മെമ്പർ സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കൺവീനർക്ക് യോഗം വിളിക്കാവുന്നതാണ്.
B		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന് പൊതുവെ അംഗങ്ങൾക്ക് 5 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത യോഗനോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സുപ്രധാനവും അത്യാവശ്യവുമായ കാര്യങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി കുറഞ്ഞസമയ നോട്ടീസ് കൊടുത്തും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം യോഗത്തിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളും സാധുവായിരിക്കും.
C		ചെയർപേഴ്സൺ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ്ചെയർപേഴ്സൺമാരിൽ ക്രമപ്രകാരം ഒരാൾ, അവർ അഞ്ചുപേരുടേയും അഭാവത്തിൽ യോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കമ്മിറ്റി അംഗം യോഗത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്നതാണ്.
D		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ ഭൂരിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും തീരുമാനം എടുക്കുന്നത്. വോട്ടിംഗ് ആവശ്യം വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽതുല്ല്യത വരുമ്പോൾ യോഗ അദ്ധ്യക്ഷന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യവുന്നതാണ്. പ്രതിനിധികളെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾക്കും വോട്ടുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
E		ക്വാറം: യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം 10 (പത്ത്) ആയിരിക്കും
F		അസാധാരണ യോഗം: ചെയർപേഴ്സണോ, മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളോ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഏതൊരവസരത്തിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അടിയന്തിര യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് കൂട്ടേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ ചുരുങ്ങിയ കാലത്തെ നോട്ടീസിന്മേൽ യോഗം ഓൺലൈൻ/ഓഫ്ലൈൻ ആയി വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതാണ്.
G		അംഗങ്ങളെ പുറത്താക്കൽ: ചെയർപേഴ്സന് അറിയിപ്പ് നൽകാതെ തുടർച്ചയായി 3 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക്, അവരുടെ അവധി കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ കമ്മിറ്റി അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. എന്നാൽ അത്തരം അംഗത്തിന് യോഗത്തിൽ തുടർച്ചയായി പങ്കെടുക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം ബോധിപ്പിക്കുവാൻ അവസരം നൽകാതെ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും പുറത്താക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
H		ഇടക്കാല ഒഴിവ്: മരണം, വിരമിക്കൽ, അനാരോഗ്യം, രാജി, പുറത്താക്കൽ തുടങ്ങി ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഇടക്കാല ഒഴിവുകൾ ചെയർപേഴ്സന് നോമിനേഷൻ മുഖാന്തരം നികത്താവുന്നതാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി വരെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്ത് അംഗത്തിനു തുടരാവുന്നതാണ്.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF ... KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

a.

ജനറൽ ബോഡിയുടെ അധികാരങ്ങൾ: ജനറൽബോഡിക്ക് താഴെപറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും

A		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് ഭാരവാഹികളേയും അംഗങ്ങളേയും തെരഞ്ഞെടുക്കുക
B		ജനറൽ ബോഡി ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു നിർദ്ദേശം നൽകുക
C		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ നടപടികൾ അവലോകനം ചെയ്ത ആവശ്യാനുസരണം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ അംഗീകരിക്കുകയോ തള്ളുകയോ ചെയ്യുക
D		പ്രമേയങ്ങൾ പാസ്സാക്കുക
E		നിയമാവലി ഭേദഗതി ചെയ്യുക
F		സൊസൈറ്റിയുടെ അംഗത്തിനെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ആയതിനെതിരെ അംഗം അപ്പീൽ നൽകിയാൽ സൊസൈറ്റിയുടെ താത്പര്യത്തിന് അനുസൃതമായി തീരുമാനം എടുക്കുക.
G		ആവശ്യമെങ്കിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളെ തൽസ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യുക
H		വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കും അംഗീകരിക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്യുക
I		സൊസൈറ്റിയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുക

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ : എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും

A		സൊസൈറ്റിയുടെ മെമ്മോറാൻഡം ഓഫ് ആർട്ടിക്കിളിൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കുക
B		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ബോധ്യമായ വിലയിലും മറ്റു നിബന്ധനകളിലും സൊസൈറ്റിക്കു വേണ്ടി സ്വത്തുക്കൾ ആർജ്ജിക്കുക
C		നിയമാവലിക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു യുക്തമായ രീതിയിൽ സൊസൈറ്റിയുടെ ഫണ്ട് സെക്യൂരിറ്റിയിലോ ഡിപ്പോസിറ്റുകളിലോ നിക്ഷേപിക്കുക
D		സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശ്യത്തിന് ആവശ്യമായ സബ് കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കുക.
E		സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനുവേണ്ടി ഓഫീസ്, ചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങൾ, സാംസ്കാരിക-സാമൂഹ്യക്ഷേമ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ എന്നിവ നടത്തുക.
F		സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രത്യേക ജനറൽ ബോഡി യോഗം വിളിക്കുക.
G		സൊസൈറ്റിക്കു വേണ്ടി വായ്പ വാങ്ങുകയോ ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുകയോ ചെയ്യുക
H		അംഗത്തെ മേൽപ്പറഞ്ഞ 6E(3),(4) പ്രകാരം പുറത്താക്കൽനടപടി കൈക്കൊള്ളുക
I		സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

കർത്തവ്യങ്ങൾ

A		ചെയർപേഴ്സൺ
	1	സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണം ചെയർപേഴ്സന് ആയിരിക്കും. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലും ജനറൽ ബോഡി യോഗങ്ങളിലും ചെയർമാൻ അധ്യക്ഷനായിരിക്കും
	2	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അനുസരിച്ചു സൊസൈറ്റിയുടെ പണമിടപാടുകൾ നിർവഹിക്കുക
	3	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക യോഗം വിളിക്കുവാനും കൺവീനർക്ക് അത്തരം നിർദ്ദേശം നൽകുവാനും ചെയർപേഴ്സന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
	4	ഭാരവാഹികളുമായി ആലോചിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് അംഗങ്ങളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുക

ഷിജു [illegible]
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

	സൊസൈറ്റിയുടെ ആവശ്യത്തിനനുസരണമായി ആവശ്യമായ പ്രത്യേക ക്ഷണി
5	സൊസൈറ്റിയുടെ ആവശ്യത്തിനനുസരണമായി ആവശ്യമായ യോഗങ്ങളിലേക്കു ക്ഷണിക്കൽ താക്കളെ ആവശ്യമായ യോഗങ്ങളിലേക്കു ക്ഷണിക്കൽ
6	സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ടി എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും ഒപ്പിടുക
7	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ജംഗമവും അല്ലാത്തതുമായ ആസ്തി കൾ (ഭൂമി, കെട്ടിടം, വാഹനം തുടങ്ങിയവ) വാങ്ങുന്നതിനും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ചെയർപേഴ്സന് അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
8	ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗത്തിലെയും മിനുട്സ് ബുക്ക് ഒപ്പിടുക
9	മരണം, രാജി, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ നടപടിപ്രകാരം സ്ഥാനത്തു നിന്നും നീക്കൽ എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ചുമതല സൊസൈറ്റിയുടെ വൈസ് ചെയർമാൻ കൂടിയായ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചാ യത്ത് ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥിരം സമിതി ചെയർപേഴ്സൺ ഉടനടി ഏറ്റെടുക്കേ ണ്ടതും അടുത്ത കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചുമതലയേൽക്കുന്നതു വരെ തുടരേണ്ടതുമാണ്.
	വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ : ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ക്രമ നം. (1,2,3) അനുസരിച്ചു ചെയർപേഴ്സന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുക
	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി : മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കു താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലക ളും ഉണ്ടായിരിക്കും
1	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അനുസരിച്ചു സൊസൈറ്റിയുടെ പണമിട പാടുകൾ ചെയർപേഴ്സണുമായി ചേർന്ന് നിർവഹിക്കുക.
2	സൊസൈറ്റിയുടെ ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുക
3	കൺവീനർ : കൺവീനർക്കു താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായി രിക്കും
1	സൊസൈറ്റിയുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല കൺവീ നർക്കായിരിക്കും. താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾക്കു പുറമെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയും ചെയർമാനും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയും ഏൽപ്പിക്കുന്ന മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നേതൃത്വവും കൺവീനർക്ക് ആയിരിക്കും.
2	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളും ജനറൽ ബോഡി യോഗങ്ങളും വിളിക്കുക. സൊസൈറ്റിക്കു വേണ്ടി ദൈനംദിന കത്തിടപാടുകളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുക.
3	ചെയർപേഴ്സണുമായി ആലോചിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുമായി ആലോചിച്ച് ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെയും അജൻഡ തയ്യാറാക്കേണ്ടതു കൺവീനറുടെ ചുമതലയാണ്
4	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെയും ജനറൽ ബോഡി യോഗങ്ങളുടെയും തീരു മാനങ്ങൾ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി മിനിട്സ് ബുക്കിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുക
5	അന്നേ ദിവസം വരെയുള്ള പ്രധാന കത്തിടപാടുകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ ത്തിൽ സമർപ്പിക്കുക
6	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക
7	അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ ഉൾപ്പെടെ സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും രേഖകളു ടെയും സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ കൺവീനറായിരിക്കും. ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനനിയന്ത്ര ണവും കൺവീനർക്കായിരിക്കും
8	ചെയർപേഴ്സൺന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ആവശ്യാനുസരണം തന്റെ ചുമതലകൾ ജോയിന്റ് കൺവീനർക്കു നിർണ്ണയിച്ചുകൊടുക്കുക

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

11.

	9	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ഡോക്ടർ, നഴ്സ്, ക്ളർക്ക് മറ്റു ജീവനക്കാർ എന്നിവരെ നിയമിക്കുക. അവരുടെ സസ്പെൻഷൻ, പിരിച്ചു വിടൽ, ശിക്ഷണനടപടികൾ സ്വീകരിക്കൽ, അവരുടെ അധികാരങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കൽ, അവരുടെ വേതനം നൽകൽ, എന്നിവ കൺവീനറുടെ ചുമതലയായിരിക്കും.
	10	വ്യവഹാരങ്ങളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുക. കോടതികളിലും ട്രിബ്യൂണലുകളിലും മറ്റ് അർദ്ധനിയമ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലും സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് പങ്കെടുക്കുക.
	11	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ കൺവീനർക്കു സൊസൈറ്റിയുടെ ആവശ്യത്തിന് 5,000/-രൂപ (അയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) വരെ ചെലവഴിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ തുകയിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം വരുത്താൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
E		ജോയിന്റ് കൺവീനർ
	1	ജനറൽ ബോഡിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ജോയിന്റ് കൺവീനർക്കായിരിക്കും കൺവീനറുടെ അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതല
	2	മരണം, രാജി, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന കൺവീനറുടെ അഭാവത്തിൽ കൺവീനറുടെ ചുമതല ജനറൽ ബോഡിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ജോയിന്റ് കൺവീനർ ഉടനടി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും അടുത്ത കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ചുമതലയേൽക്കുന്നതുവരെ തുടരേണ്ടതുമാണ്.
	3	ചെയർപേഴ്സണോ, മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയോ, കൺവീനറോ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിർവഹിക്കുക
F		ട്രഷറർ :
	1	സൊസൈറ്റിയുടെ പണം, വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ, അതു സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ, കണക്കുപുസ്തകങ്ങൾ, രശീതി ബുക്കുകൾ, വൗച്ചർ തുടങ്ങിയവയുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ഖജാൻജിക്കായിരിക്കും
	2	സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ ഇടപാടുകളെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യക്തമായ രേഖകളും കണക്കുകളും സൂക്ഷിക്കുകയും അവ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക
	3	സൊസൈറ്റിയുടെ പണപ്പിരിവും അവ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളും പരിശോധിക്കുക
	4	ജനറൽ ബോഡി നിയമിച്ച ഓഡിറ്ററെക്കൊണ്ടു വാർഷിക കണക്ക് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യിപ്പിക്കുക
	5	സൊസൈറ്റിയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലും വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലും യഥാക്രമം അതുവരെയുള്ള കണക്കും വാർഷിക കണക്കുകളും അവതരിപ്പിക്കുക

വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ അജണ്ട:

		വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ അജണ്ടയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
A		കഴിഞ്ഞ ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ് അംഗീകരിക്കൽ
B		കൺവീനർ അവതരിപ്പിക്കുന്ന വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കൽ
C		സൊസൈറ്റിയുടെ മുൻവർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റും കണക്കുകളും പാസ്സാക്കൽ

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

സാമ്പത്തികവർഷം

A		ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെയായിരിക്കും സൊസൈറ്റിയുടെ സാമ്പത്തികവർഷം

ഫണ്ടുകൾ

A		പ്രവേശന ഫീസ്, വാർഷിക വരിസംഖ്യ, സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ സന്നദ്ധ സംഘടനകളിൽനിന്നോ മറ്റോ ലഭിക്കുന്ന സംഭാവനകൾ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറിയിൽനിന്നുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സംഭാവന, സി.എസ്. ആർ. പൊതുനന്മാ ഫണ്ടുകൾ, പൊതുജനങ്ങളിൽനിന്നുള്ള വിഭവ സമാഹരണം, കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാർ അനുമതിയോടെ നിയമാനുസൃതമായി ലഭിക്കുന്ന വിദേശ ഫണ്ടുകൾ.
B		സൊസൈറ്റിയുടെ ഫണ്ടുകൾ ദേശസാത്കരിച്ച/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടപാടുകൾ ചെയർമാനും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയും കൂട്ടായി നടത്തേണ്ടതാണ്.
C		സൊസൈറ്റിയുടെ നിയമാവലി അനുശാസിക്കുന്നതും അതതു സമയത്തു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കൈക്കൊള്ളുന്നതുമായ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി മാത്രമേ സൊസൈറ്റിയുടെ ഫണ്ടുകൾ വിനിയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ

ബുക്കുകളും രേഖകളും

A		കണക്ക് ബുക്കുകളും അനുബന്ധരേഖകളും കൺവീനറുടെ അധീനതയിൽ ആയിരിക്കും.
B		മിനുട്സ് ബുക്കുകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ബുക്കുകളും കൺവീനർ സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും
C		സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ കണക്കുബുക്കുകളും മിനുട്സ് ബുക്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റു രേഖകളും സൊസൈറ്റിയുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതും സൊസൈറ്റിയുടെ ഏതൊരംഗത്തിനും ചെയർമാന്റെയോ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെയോ കൺവീനറുടെയോ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടെ ഓഫീസ് സമയത്ത് അവ പരിശോധിക്കാവുന്നതുമാണ്.

കണക്കുകൾ

A		എല്ലാ വർഷവും സൊസൈറ്റിയുടെ കണക്കുകൾ ചാർട്ടേഡ് എക്കൗണ്ടന്റ് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

വായ്പകൾ

A		അത്യാവശ്യസന്ദർഭങ്ങളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ആരിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കാവുന്നതാണ്

തെരഞ്ഞെടുപ്പ്:

A		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് 3(മൂന്ന്) വർഷത്തിലൊരിക്കൽ നടത്തുന്നതാണ്

വോട്ടർമാർ

A		തെരഞ്ഞെടുപ്പുവർഷത്തിൽ മാർച്ച് 31-ാം തീയതിയോ അതിനു മുൻപോ മെമ്പർഷിപ്പും സൊസൈറ്റിയിലേക്കുള്ള ബാധ്യതകളും അടച്ച എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ട് ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

Corr: Nil

22. ഉപനിയമങ്ങൾ

		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്കു തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനു വേണ്ടി ആവശ്യമായ ഉപനിയമങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അത്തരം നിയമങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അതു പോലെ അതതു കാലങ്ങളിൽ പുതുതായി ചേർത്തതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ നിയമങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും ജനറൽ ബോഡിയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

23. ഓഫീസ് ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കൽ

A		പുതുതായി തെരഞ്ഞെടുത്ത എക്സ് ഒഫീഷ്യോ ഭാരവാഹികൾ അവർ അതതു സ്ഥാനത്തു ചുമതലയേൽക്കുന്നതു മുതലും ജനറൽ ബോഡി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മറ്റു ഭാരവാഹികൾ തെരഞ്ഞെടുപ്പു ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച ഉടനെയും ചാർജ്ജ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

24. ഭേദഗതികൾ

A		നിയമപ്രകാരം നോട്ടീസ് നൽകി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളിൽ അഞ്ചിൽ മൂന്നു ഭാഗത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ഈ നിയമാവലിയിൽ വകുപ്പുകളും വാചകങ്ങളും പദങ്ങളും പ്രയോഗങ്ങളും മറ്റും കൂട്ടിച്ചേർത്തോ മാറ്റം വരുത്തിയോ നീക്കം ചെയ്തോ മറ്റുതരത്തിലോ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ, അതാതു സമയത്തെ ഇൻകംടാക്സ് നിയമത്തിനു വിധേയമായി നടപ്പിൽ വരുത്താവുന്നതാണ്. ഇത് XXI ഓഫ് 1860 ലെ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ 12-ാം വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

25. പിരിച്ചുവിടൽ

A		പ്രത്യേകമായി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ രണ്ടു ഭാഗം ഭൂരിപക്ഷത്തിന് പാസ്സാക്കുന്ന പ്രമേയത്തിലൂടെ ഈ സൊസൈറ്റിയെ പിരിച്ചുവിടാവുന്നതാണ്. സൊസൈറ്റിയുടെ കടം കഴിച്ച് ബാക്കി മുഴുവൻ സ്വത്തുക്കളും പണവും ഇതേ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റ് സംഘടനകൾക്കോ, സർക്കാറിലേക്കോ കൈമാറുകയല്ലാതെ ഇതിലെ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ വിതരണം ചെയ്യുവാനോ, വീതിച്ചെടുക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല. ഇത് XXI ഓഫ് 1860 ലെ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ 13,14 വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

26. നിക്ഷേപങ്ങൾ

A		ഈ സൊസൈറ്റി യാതൊരു വിധത്തിലുമുള്ള സാമ്പത്തിക ലാഭവും ലക്ഷ്യം വെച്ചുകൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നതല്ല. സൊസൈറ്റിയുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ ആദായനികുതി നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 11(5) പ്രകാരം ആയിരിക്കും.

27. റിക്കോർഡുകളും രജിസ്റ്ററുകളും

A		അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ, മിനുട്സ് ബുക്ക്, രശീതികളും വൗച്ചറുകളും, ക്യാഷ് ബുക്ക്, വരിസംഖ്യാ രജിസ്റ്റർ, മുദ്രകൾ, എന്നിവ തുടങ്ങി അതത് സമയത്ത് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റുള്ളവ

28. നടപ്പിൽവരുന്ന തിയ്യതി

A		ഈ സംഘം കോഴിക്കോട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയ്യതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

ഷിജ ശ്രീ
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

മേൽ പറഞ്ഞ കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി (കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി.ഒ, മലാപ്പറമ്പ്, കോഴിക്കോട് 673020 കേരള, ഇന്ത്യ) എന്ന സംഘടനയുടെ 25/11/022 തിയ്യതി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഹാളിൽ ചേർന്ന ജനറൽ ബോഡിയോഗത്തിൽ അംഗീകരിച്ച നിയമാവലി ആണെന്നും ഇതിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഇതേ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടെ ഇതേ പേരിൽ മറ്റൊരു സംഘടനയും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും വിലാസവും	സ്ഥാനം	ഒപ്പ്
1	ഷിജ ശശി പോത്തനാമലയിൽ, പക്കിട്ടപ്പാറ, പെരുവണ്ണാമൂഴി (പി.ഒ), കോഴിക്കോട്-673528	ചെയർപേഴ്സൺ	(signature)
2	ഡോ.തേജ്‌ലോഹിത് റെഡ്ഡി ഐ.എ.എസ്	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി	(signature)
3	ടി അഹമ്മദ് കബീർ 'ആമിന' ഹറൂബ് കോളേജ്, രാമനാട്ടുകര 673632	കൺവീനർ	(signature)

സാക്ഷികൾ

1. പ്രവീൺ.വി.വി
കാർത്തിക
തൊണ്ടയാട് [illegible]
[illegible], 673305
9446463154

2. [illegible]
[illegible]
673307
9446645765

കോഴിക്കോട്
25/11/2022

ഷിജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

No.of Society: KKD/CA/19/2023
Name of Society: KOZHIKODE CANCER CARE SOCIETY

No. of Doc: 02/2023
Name of Doc: Bylaw
Date of Regn/Filing: 04/01/2023

True Copy 14 Sheets
Copy Prepared by: Athul SR Clerk
Comp | Reader: Ramesh V.K Clerk
Ex'd by 20 Examiner: Athul SR Clerk
RO Kozhikode

Registrar / [illegible]

Corms: Nil   Total Corms: Nil

1·

भारतीय गैर न्यायिक

बीस रुपये

रु.20

GOVERNMENT OF KERALA
REVALIDATED TO
Rs.100
(HUNDRED RUPEES)

SIGNATURE OF THE PROPER OFFICER

TWENTY RUPEES

INDIA

INDIA NON JUDICIAL

കേരളം केरल KERALA

28AA 493168

കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി

ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് കോഴിക്കോട്

സിവിൽസ്റ്റേഷൻ പി.ഒ, കോഴിക്കോട് -673020

നിയമാവലി

ഈ സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനം പൂർണ്ണമായും 1860 ലെ സൊസൈറ്റീസ് രജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് XXI ന് വിധേയമായിരിക്കും

1. പേര് : കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി
2. വിലാസം : കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി
കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്
സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി.ഒ., കോഴിക്കോട്
673020, കേരള, ഇന്ത്യ

Registrar of Societies
Kozhikode

SEAL OF THE REGISTRAR

18052 100/ 09.10.2024 Com: Nil

Kozhikode Cancer Care Society
Vengeri Kozhikode

2

3. ഓഫീസ് : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് കെട്ടിടം
കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ വാർഡ് നം.13
കെട്ടിട നം.13/1192

4. പ്രവർത്തന മേഖല : കോഴിക്കോട് റവന്യൂ ജില്ല മുഴുവനായും

5. ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങൾ

A		ജാതിമത, രാഷ്ട്രീയ, വർണ്ണ, വർഗ്ഗ, ലിംഗ വ്യത്യാസമില്ലാതെ കോഴിക്കോട് റവന്യൂജില്ലയിലെ കാൻസർ രോഗികളുടെ ക്ഷേമത്തിനും ഉന്നമനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
B		പാവപ്പെട്ടവരും അർഹരുമായ കാൻസർ രോഗികൾക്ക് സൗജന്യമായോ, കുറഞ്ഞ നിരക്കിലോ അത്യാവശ്യ മരുന്നുകൾ ലഭ്യമാക്കുക. അത്തരക്കാർക്ക് വിദഗ്ദരായ ഡോക്ടർമാരുടെ സേവനവും കിടത്തി ചികിത്സ അടക്കമുള്ള ശുശ്രൂഷയും ചികിത്സയും പരിചരണവും സൗജന്യമായോ സൗജന്യ നിരക്കിലോ ലഭ്യമാക്കുക.
C		സ്ത്രീകൾ, കുട്ടികൾ, മുതിർന്ന പൗരന്മാർ, എസ്.സി/എസ്.ടി വിഭാഗക്കാർ ട്രാൻസ്ജന്റേർസ് എന്നിവർക്ക് സൗജന്യ ചികിത്സക്ക് മുൻഗണന നൽകുക.
D		കോഴിക്കോട് ജില്ലയിൽ ആശുപത്രി, ആരോഗ്യകേന്ദ്രം, ക്ലിനിക്കുകൾ, ആതുര സ്ഥാപനങ്ങൾ, തുടങ്ങിയവ നിർമ്മിക്കുകയോ, ഏറ്റെടുത്ത് നടത്തുകയോ ചെയ്യുക.
E		ഇതേ ഉദ്ദേശ്യ ലക്ഷ്യങ്ങളോടെ പ്രവർത്തിക്കുന്ന കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളെ ഏകോപിപ്പിച്ച് കാൻസർ രോഗികളുടെ ക്ഷേമവും ശരിയായ ചികിത്സയും ഉറപ്പുവരുത്തുക. ആവശ്യമെങ്കിൽ ഇത്തരം സ്ഥാപനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പ് ഏറ്റെടുക്കുക, മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
F		കാൻസർ വ്യാപനം തടയുന്നതിന് ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക. അതിനായി സ്കൂൾ, കോളേജ് വിദ്യാർത്ഥികൾ, സന്നദ്ധ സംഘടനാപ്രവർത്തകർ എന്നിവരെ കേന്ദ്രീകരിച്ച് കാൻസർ കെയർ ബ്രിഗേഡ്സ് രൂപീകരിച്ച് പരിശീലനം നൽകുക.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR

Registrar of Societies
Kozhikode

Cont. Nil

G		കുട്ടികളിലെ ലഹരി ഉപയോഗം പൂർണ്ണമായി ഇല്ലാതാക്കാൻ എക്സൈസ്, പോലീസ്, വിദ്യാഭ്യാസം, ആരോഗ്യം തുടങ്ങിയ വിവിധ സർക്കാർ വകുപ്പുകളുമായി ചേർന്ന് പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് നടപ്പിലാക്കുക.
H		കാൻസർ ബാധിതരായ അംഗതികളെ സംരക്ഷിക്കുന്നതിന് പ്രത്യേക പദ്ധതികൾ ആസൂത്രണം ചെയ്ത് സ്വന്തമായോ, മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളുമായോ സമാന മനസ്ക്കരുമായോ ചേർന്ന് നടപ്പിൽ വരുത്തുക.
I		കാൻസർ രോഗികൾക്ക് പുനരധിവാസത്തിന് സൗകര്യമൊരുക്കുക.
J		കാൻസർ രോഗികൾക്കുള്ള കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാറുകളുടെയും തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയും വിവിധസഹായ പദ്ധതികൾ അർഹരായവരിലേക്കെത്തിക്കുന്നതിന് ആവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തുക.
K		സംസ്ഥാനത്തിനകത്തും പുറത്തുമുള്ള കാൻസർ ചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങളുമായി ബന്ധപ്പെട്ട് മെച്ചപ്പെട്ട ആധുനിക ചികിത്സകൾക്ക് സൗകര്യമൊരുക്കുക.
L		അശാസ്ത്രീയ ചികിത്സകളാൽ ശരിയായ ചികിത്സ ലഭിക്കാൻ കാലതാമസം നേരിടുന്ന സാഹചര്യം ഇല്ലാതാക്കുന്നതിനാവശ്യമായ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നടത്തി ഈ രംഗത്തെ ചൂഷണം ഇല്ലാതാക്കുക.
M		കാൻസർ തുടക്കത്തിൽ തിരിച്ചറിയാനുള്ള മെഡിക്കൽ ക്യാമ്പുകൾ ജില്ലയിലെ വിവിധ ഭാഗങ്ങളിൽ തുടർച്ചയായി സംഘടിപ്പിക്കുക, രോഗത്തിന്റെ സ്വയം തിരിച്ചറിയൽ രീതികൾക്ക് വ്യാപകമായി പരിശീലന പരിപാടികൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
N		കാൻസർ രോഗത്താൽ മാതാവോ പിതാവോ രണ്ടുപേരുമോ നഷ്ടപ്പെട്ട നിർധനരായ കുട്ടികളുടെ സംരക്ഷണം, വിദ്യാഭ്യാസം തുടങ്ങിയവ ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് സൗകര്യം ഒരുക്കുക.
O		കാൻസർ രോഗികളുടെ പാലിയേറ്റീവ് പരിചരണത്തിനു സൗകര്യം ഒരുക്കുക.
P		കാൻസർ കാരണം അവയവങ്ങൾ മുറിച്ചു മാറ്റിയവർക്ക് ആവശ്യമെങ്കിൽ കൃത്രിമ അവയവങ്ങൾ ഘടിപ്പിക്കാനുള്ള പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുക.
Q		കാൻസർ രോഗികളുടെ മാനസികാരോഗ്യത്തിനും ഉല്ലാസത്തിനുമായി ഓൺലൈൻ/ഓഫ് ലൈൻ കൗൺസിലിംഗ് സൗകര്യങ്ങളും കലാസാംസ്ക്കാരിക പരിപാടികളും വിനോദയാത്രകളും കൂടിച്ചേരലുകളും ആസൂത്രണം ചെയ്യുക.
R		ജില്ലയിലെ കാൻസർ രോഗികളുടെ കൃത്യമായ ഡാറ്റാബാങ്ക് ഉണ്ടാക്കി വർഷാവർഷം പഠനത്തിനു വിധേയമാക്കുക.
S		കാൻസർ പ്രതിരോധ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ ജില്ലയിലെ തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ, ഗവൺമെന്റിതര സംഘടനകൾ (NGOs), സാമൂഹ്യ സാംസ്കാരിക സംഘടനകൾ, പൊതുജനങ്ങൾ എന്നിവരുടെ സജീവ പങ്കാളിത്തം ഉറപ്പുവരുത്തുന്നതിനുള്ള ഇടപെടലുകൾ നടത്തുക.
T		വിവിധ സ്രോതസ്സുകൾ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ട് കാൻസർ പ്രതിരോധ, പരിചരണ, ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങളുടെ ഗുണനിലവാരം മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സംഘടിപ്പിക്കുക.
U		കാൻസറുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പഠനങ്ങൾക്കും ഗവേഷണങ്ങൾക്കും വേണ്ടിയുള്ള പ്രവർത്തനങ്ങൾ സ്വന്തമായോ മറ്റുള്ളവരുമായി സഹകരിച്ചോ നടത്തുക.
V		ഇൻഷുറൻസ് കമ്പനികളുമായി ചേർന്ന് കുറഞ്ഞ പ്രീമിയത്തിലോ സൗജന്യമായോ ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ ആളുകൾക്കും കാൻസർരോഗ ചികിത്സാ പരിരക്ഷ ഉറപ്പാക്കാൻ വേണ്ട പ്രവർത്തനങ്ങൾ ആസൂത്രണം ചെയ്യുക.
W		കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാറുകളുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോട് പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ യോജിക്കുന്ന ഇന്ത്യയിലും വിദേശത്തുമുള്ള വ്യക്തികളുമായോ സംഘടനകളുമായോ സഹകരിച്ച് പ്രവർത്തിക്കുക.
X		മേൽ പ്രസ്താപിച്ച ഉദ്ദേശങ്ങൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിന് ഉതകുന്നതോ ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ മറ്റു കാര്യങ്ങൾ ചെയ്യുക.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF

Registrar of Societies
Kozhikode

Corr. Nil

A		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി 18 വയസ്സിൽ കുറയാത്ത വ്യക്തികൾക്ക് അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതാണ്. കൂടാതെ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങൾ, രക്ഷാധികാരികൾ എന്നിവർ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
B		ജനറൽ ബോഡിയിലെ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ കൂടിയ എണ്ണം 160 (നൂറ്റി അറുപത്) ആയി നിജപ്പെടുത്തിയിരിക്കുന്നു.
C		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അതത് കാലത്ത് നിശ്ചയിക്കുന്ന അംഗത്വ പ്രവേശന ഫീസും വാർഷിക വരിസംഖ്യയും അടക്കുവാൻ എക്സ് ഒഫീഷ്യോ അംഗങ്ങളും രക്ഷാധികാരികളും ഒഴികെയുള്ള അംഗങ്ങൾ ബാധ്യസ്ഥരാണ്. നിലവിൽ അംഗത്വ പ്രവേശന ഫീസ് ആയി 1000(ആയിരം) രൂപയും വാർഷിക വരിസംഖ്യ 500 (അഞ്ഞൂറ്) രൂപയും ആയി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.
D		സൊസൈറ്റിയുടെ അംഗത്വം ലഭിക്കുന്നതിനായി നിർദിഷ്ട ഫോറത്തിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. നിശ്ചിത ഫീയോടുകൂടി സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ വെക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കാനും യാതൊരു കാരണവും വിശദീകരിക്കാതെ അപേക്ഷ നിരസിക്കാനുമുള്ള അവകാശം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കാണ്. തിരസ്കരിച്ച അപേക്ഷയുടെ കൂടെ സ്വീകരിച്ച ഫീസ് തിരിച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.
E		താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ ഒരംഗത്തിന്റെ അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
	1	ചെയർപേഴ്സന് രേഖാമൂലം രാജി എഴുതി നൽകുകയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അത് സ്വീകരിക്കുകയും ചെയ്യുമ്പോൾ
	2	മരണപ്പെടുമ്പോൾ
	3	രണ്ട് വർഷത്തെ വരിസംഖ്യ കുടിശികവരുത്തിയ അംഗങ്ങൾക്ക് ആയത് അടക്കുവാൻ നോട്ടീസ് നൽകിയ തിയ്യതി മുതൽ 3 മാസത്തിനുള്ളിൽ പ്രസ്തുത തുക അടച്ചുതീർക്കാതിരിക്കുമ്പോൾ.
	4	സൊസൈറ്റിയുടെ ഉത്തമ താൽപര്യങ്ങൾക്ക് ഹാനികരമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നു എന്ന കാരണത്താൽ, എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി ഒരു അംഗത്തെ പുറത്താക്കാൻ ഭൂരിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ തീരുമാനം എടുത്താൽ, ഇതു സംബന്ധിച്ച തീരുമാനം എടുക്കുന്നതിനു മുൻപായി ബന്ധപ്പെട്ട അംഗത്തിന് തന്റെ നിലപാട് വിശദീകരിക്കുന്നതിന് അവസരം നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത അംഗത്തിന് കമ്മിറ്റിയോഗ തീരുമാനത്തിനെതിരായി അടുത്ത ജനറൽ ബോഡിയോഗം മുമ്പാകെ അപ്പീൽ ബോധിപ്പിക്കാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ തീരുമാനം അന്തിമമായിരിക്കും.
F		മെമ്പർഷിപ്പ് രജിസ്റ്റർ: അപേക്ഷാ ഫോറത്തിലുള്ള പ്രസക്തമായ എല്ലാ വിവരങ്ങളും അടങ്ങിയ മെമ്പർ മാരുടെ ഒരു രജിസ്റ്റർ സൊസൈറ്റിയുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്. കാലാകാലങ്ങളിൽ വരുത്തുന്ന മാറ്റങ്ങൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി മുമ്പാകെ സമർപ്പിച്ചശേഷം മെമ്പർഷിപ്പ് രജിസ്റ്ററിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

G		രക്ഷാധികാരികൾ, പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾ
	1	രക്ഷാധികാരികൾ: ജില്ലയിലെ മന്ത്രിമാർ, എം.പിമാർ, എം.എൽ.എമാർ, കോഴിക്കോട് മുനിസിപ്പൽ കോർപ്പറേഷൻ മേയർ, സാമൂഹ്യ സംസ്കാരിക - വ്യവസായ മേഖലകളിൽ നിന്നുള്ള പ്രമുഖർ (ഇവരുടെ പേരുകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി നിശ്ചയിക്കണം)
	2	പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾ: താഴെപ്പറയുന്നവരെ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് മീറ്റിങ്ങുകളിലേക്കും ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലേക്കും വിളിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ ഇവർക്ക് കമ്മിറ്റിയിൽ വോട്ടവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല. (1) കോഴിക്കോട് ഗവ. മെഡിക്കൽ കോളേജ് പ്രിൻസിപ്പാൾ (2) ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട് (3) ഡയറക്ടർ ഐ.പി.എം കോഴിക്കോട് (4) ജില്ലാ ചെയർപേഴ്സൺ ഐ.എം.എ കോഴിക്കോട് (5) പ്രസിഡന്റ്, കോഴിക്കോട് പ്രസ്സ്ക്ലബ് (6) ജില്ലയിലെ വിവിധ ആശുപത്രികളിലെ ഓങ്കോളജി വിഭാഗം മേധാവികൾ (7) കുടുംബശ്രീ മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ, കോഴിക്കോട് (8) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ഡ്രഗ്ഗ് ഡീലേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ് (9) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ലാബ് ഓണേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ് (10) കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ സർജിക്കൽ ഡീലേഴ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ് (11) ആവശ്യമായിവരുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ ചെയർപേഴ്സൺ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റുള്ളവർ

ജനറൽ ബോഡി

A		സൊസൈറ്റി അംഗത്വം ലഭിച്ചിട്ടുള്ള എല്ലാവരും ചേർന്നതാണ് സൊസൈറ്റിയുടെ ജനറൽ ബോഡി

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി

2

താഴെ പറയുന്ന ഘടനയിൽ ജനറൽബോഡി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ അടങ്ങിയതായിരിക്കും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി. മൊത്തം എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ കുറഞ്ഞ എണ്ണം 7 (ഏഴ്) പരമാവധി എണ്ണം 41 (നാൽപ്പത്തി ഒന്ന്) ആയിരിക്കും.

ചെയർപേഴ്സൺ : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ കളക്ടർ
കൺവീനർ : കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി
വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺമാർ: 3 വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺമാരിൽ
1) കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ ഡെപ്യൂട്ടി മേയറും
2) ചെയർപേഴ്സൺ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തും ആയിരിക്കും

ജോയിന്റ് കൺവീനർമാർ: 3 കൺവീനർമാരിൽ
1) ഡി.എം.ഒ (ഹെൽത്ത്)
2) ഡി.പി.ഒ - എൻ എച്ച് എം എന്നിവർ ആയിരിക്കും

ട്രഷറർ :

<u>അംഗങ്ങൾ:</u>

ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് വൈസ് പ്രസിഡന്റ്
ചെയർപേഴ്സൺ ആരോഗ്യ വിദ്യാഭ്യാസം, കോഴിക്കോട് കോർപ്പറേഷൻ
ചെയർപേഴ്സൺ വികസനകാര്യം കോഴിക്കൊട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
ചെയർപേഴ്സൺ ക്ഷേമകാര്യം, കോഴിക്കൊട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
ചെയർപേഴ്സൺ പൊതുമരാമത്ത്, കോഴിക്കൊട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത്
കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ്
കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ്സ് അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ്
കോഴിക്കോട് ജില്ലയിലെ മുൻസിപ്പൽ ചെയർപേഴ്സൺമാർ അസോസിയേഷൻ പ്രസിഡന്റ്
ആർദ്രം മിഷൻ കോ-ഓർഡിനേറ്റർ
ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഭരണസമിതിയിലെ വിവിധ പാർട്ടി പ്രതിനിധികൾ
കോഴിക്കോട് മെഡി.കോളേജ് ഓങ്കോളജി വിഭാഗം മേധാവി
ഫിനാൻസ് ഓഫീസർ, കോഴിക്കൊട് ജില്ലാപഞ്ചായത്ത്
ജനറൽബോഡിയിൽ നിന്നുള്ള മറ്റ് അംഗങ്ങൾ

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിടെ കാലാവധി 3 (മൂന്ന്) വർഷം ആയിരിക്കും

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF SOCIETIES

Registrar of Societies
Kozhikode

Corr: Nil

B		താഴെപ്പറയുന്ന കാരണങ്ങളാൽ കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമായി തുടരാനുള്ള യോഗ്യത നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്.
	1	സൊസൈറ്റിയിൽ നിന്നും ശമ്പളം പറ്റുന്ന ജോലി സ്വീകരിക്കുക
	2	മതിയായ കാരണം കൂടാതെ തുടർച്ചയായി 3(മൂന്ന്)കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ നിന്ന് വിട്ടുനിൽക്കുക.
	3	അച്ചടക്ക നടപടിയുടെ ഭാഗമായി പുറത്താക്കപ്പെടുക

9. ജനറൽ ബോഡി യോഗം

A		ആവശ്യമായി വരുമ്പോൾ ജനറൽബോഡി യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ എല്ലാ വർഷവും ചുരുങ്ങിയത് ഒരുതവണയെങ്കിലും ജനറൽ ബോഡിയോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗം ഡിസംബർ മാസത്തിൽ ചേരേണ്ടതാണ്. യോഗം കഴിഞ്ഞ് 14 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ ഫയൽ ചെയ്യേണ്ടതാണ്.
B		വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗത്തിനുള്ള നോട്ടീസ് യോഗത്തിന് 10 ദിവസം മുന്നെ നൽകേണ്ടതാണ്.
C		സുഗമവും കാര്യക്ഷമവുമായ രീതിയിൽ വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗം നടത്തുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
D		വാർഷിക റിപ്പോർട്ട്, കഴിഞ്ഞ സാമ്പത്തിക വർഷത്തിലെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റ്, വരവ് ചെലവ് കണക്ക് എന്നിവ വാർഷിക ജനറൽ ബോഡിയോഗത്തിന്റെ മുമ്പാകെ അവതരിപ്പിച്ച് അംഗീകാരം നേടേണ്ടതാണ്.
E		പ്രത്യേക ജനറൽബോഡി യോഗം ചേരുന്നതിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അജണ്ടകാണിച്ച് 7 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് സൊസൈറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്ക് നൽകി വിളിച്ചു ചേർക്കാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം യോഗത്തിന് യോഗനോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞ വിഷയങ്ങൾ മാത്രമേ ചർച്ചചെയ്യാനാകൂ.
F		അംഗത്വം നിലവിലുള്ള അംഗങ്ങളിൽ നാലിൽ ഒരു ഭാഗം പ്രത്യേക ആവശ്യം കാണിച്ചു കൊണ്ട് രേഖാമൂലം ചെയർമാനോ, കൺവീനർക്കോ പ്രത്യേക ജനറൽബോഡി യോഗം വിളിക്കണമെന്നാവശ്യപ്പെട്ട് അപേക്ഷ നൽകിയാൽ 3 (മൂന്ന്) മാസത്തിനുള്ളിൽ അത്തരം ജനറൽബോഡി യോഗം വിളിക്കുവാൻ ചെയർപേഴ്സൺ ബാധ്യസ്ഥനാണ്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ മുൻ പ്രസ്താവിച്ച കാര്യങ്ങൾ മാത്രമെ ചർച്ച ചെയ്യാവൂ. ഇത്തരം യോഗങ്ങൾക്ക് ചുരുങ്ങിയത് 7 ദിവസത്തെ നോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. പ്രസ്തുത യോഗത്തിൽ ഹാജരായി വോട്ടുചെയ്ത 2/3 ഭാഗം ഭൂരിപക്ഷത്തിൽ എടുത്ത തീരുമാനങ്ങളും പ്രമേയങ്ങളും നിയമ വിധേയമായിരിക്കും.
G		നോട്ടീസ്: ജനറൽബോഡി/ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗ അറിയിപ്പ് അംഗങ്ങൾക്ക് നേരിട്ട് നൽകിക്കൊണ്ട്, തപാൽ മാർഗ്ഗം, പത്രവാർത്തകളിലൂടെ, ഫോൺ എസ്.എം.എസ് / വാട്ട്സാപ്പ്/മറ്റ് നൂതന മാധ്യമങ്ങൾ എന്നിവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഉപയോഗിച്ച് നൽകേണ്ടതാണ്.
H		ക്വാറം: 20 അല്ലെങ്കിൽ ആകെ അംഗങ്ങളുടെ നാലിൽ ഒന്നോ, ഏതാണോ കുറവ് അതായിരിക്കും ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം. ഒരിക്കൽ ക്വാറം തികയാതെ നീട്ടിവെച്ച യോഗം വീണ്ടും ചേരുമ്പോൾ ക്വാറം വേണമെന്നില്ല. ആ യോഗത്തിൽ എടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങൾ സാധുവായിരിക്കുന്നതാണ്.
I		യോഗതീരുമാനങ്ങൾ ഭൂരിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും. വോട്ടിംഗ് ആവശ്യം വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ തുല്യത വരുമ്പോൾ യോഗ അദ്ധ്യക്ഷന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രതിനിധികളെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾക്കും വോട്ടുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

Corr: Nil

8.

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം

A		ആവശ്യമുള്ള സന്ദർഭങ്ങളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. എന്നാൽ 3 (മൂന്ന്) മാസത്തിൽ ഒരിക്കലെങ്കിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേരേണ്ടതാണ്. ചെയർപേഴ്സൺ, മെമ്പർ സെക്രട്ടറി എന്നിവരുടെ നിർദ്ദേശപ്രകാരം കൺവീനർക്ക് യോഗം വിളിക്കാവുന്നതാണ്.
B		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന് പൊതുവെ അംഗങ്ങൾക്ക് 5 ദിവസത്തിൽ കുറയാത്ത യോഗനോട്ടീസ് നൽകേണ്ടതാണ്. എന്നാൽ സുപ്രധാനവും അത്യാവശ്യവുമായ കാര്യങ്ങൾ ചർച്ചചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി കുറഞ്ഞസമയ നോട്ടീസ് കൊടുത്തും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗം ചേരാവുന്നതാണ്. ഇത്തരം യോഗത്തിലെടുക്കുന്ന തീരുമാനങ്ങളും സാധുവായിരിക്കും.
C		ചെയർപേഴ്സൺ, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, അദ്ദേഹത്തിന്റെ അഭാവത്തിൽ വൈസ്ചെയർപേഴ്സൺമാരിൽ ക്രമപ്രകാരം ഒരാൾ, അവർ അഞ്ചുപേരുടേയും അഭാവത്തിൽ യോഗം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന കമ്മിറ്റി അംഗം യോഗത്തിൽ അധ്യക്ഷത വഹിക്കുന്നതാണ്.
D		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ ഭൂരിപക്ഷാടിസ്ഥാനത്തിൽ ആയിരിക്കും തീരുമാനം എടുക്കുന്നത്. വോട്ടിംഗ് ആവശ്യം വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽതുല്യത വരുമ്പോൾ യോഗ അദ്ധ്യക്ഷന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. പ്രതിനിധികളെ അനുവദിക്കുന്നതല്ല. പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കൾക്കും വോട്ടുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.
E		ക്വാറം: യോഗത്തിന്റെ ക്വാറം 10 (പത്ത്) ആയിരിക്കും
F		അസാധാരണ യോഗം: ചെയർപേഴ്സണോ, മൂന്നിൽ ഒരു ഭാഗം എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളോ ആവശ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം ഏതൊരവസരത്തിലും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അടിയന്തിര യോഗങ്ങൾ വിളിച്ച് കൂട്ടേണ്ടതാണ്. പ്രത്യേക സാഹചര്യത്തിൽ ചുരുങ്ങിയ കാലത്തെ നോട്ടീസിന്മേൽ യോഗം ഓൺലൈൻ/ഓഫ്‌ലൈൻ ആയി വിളിച്ചു കൂട്ടാവുന്നതാണ്.
G		അംഗങ്ങളെ പുറത്താക്കൽ: ചെയർപേഴ്സന് അറിയിപ്പ് നൽകാതെ തുടർച്ചയായി 3 എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുക്കാത്ത കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങൾക്ക്, അവരുടെ അവധി കമ്മിറ്റി അംഗീകരിച്ചിട്ടില്ലായെങ്കിൽ കമ്മിറ്റി അംഗത്വം നഷ്ടപ്പെടുന്നതാണ്. എന്നാൽ അത്തരം അംഗത്തിന് യോഗത്തിൽ തുടർച്ചയായി പങ്കെടുക്കാത്തതിനുള്ള കാരണം ബോധിപ്പിക്കുവാൻ അവസരം നൽകാതെ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും പുറത്താക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
H		ഇടക്കാല ഒഴിവ്: മരണം, വിരമിക്കൽ, അനാരോഗ്യം, രാജി, പുറത്താക്കൽ തുടങ്ങി ഏതെങ്കിലും തരത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉണ്ടാകുന്ന ഇടക്കാല ഒഴിവുകൾ ചെയർപേഴ്സന് നോമിനേഷൻ മുഖാന്തരം നികത്താവുന്നതാണ്. കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി വരെ നോമിനേറ്റ് ചെയ്ത് അംഗത്തിനു തുടരാവുന്നതാണ്.

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR OF ... KOZHIKODE

Registrar of Societies
Kozhikode

Com: Nil

a.

ജനറൽ ബോഡിയുടെ അധികാരങ്ങൾ: ജനറൽബോഡിക്ക് താഴെപറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും

A		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് ഭാരവാഹികളേയും അംഗങ്ങളേയും തെരഞ്ഞെടുക്കുക
B		ജനറൽ ബോഡി ആവിഷ്കരിച്ച പദ്ധതികൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു നിർദ്ദേശം നൽകുക
C		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ നടപടികൾ അവലോകനം ചെയ്ത ആവശ്യാനുസരണം പൂർണ്ണമായോ ഭാഗികമായോ അംഗീകരിക്കുകയോ തള്ളുകയോ ചെയ്യുക
D		പ്രമേയങ്ങൾ പാസ്സാക്കുക
E		നിയമാവലി ഭേദഗതി ചെയ്യുക
F		സൊസൈറ്റിയുടെ അംഗത്തിനെതിരെ അച്ചടക്കനടപടികൾ ഉണ്ടാകുകയാണെങ്കിൽ ആയതിനെതിരെ അംഗം അപ്പീൽ നൽകിയാൽ സൊസൈറ്റിയുടെ താത്പര്യത്തിന് അനുസൃതമായി തീരുമാനം എടുക്കുക.
G		ആവശ്യമെങ്കിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് അംഗങ്ങളെ തൽസ്ഥാനത്തുനിന്നും നീക്കം ചെയ്യുക
H		വാർഷിക റിപ്പോർട്ടും കണക്കും അംഗീകരിക്കുകയോ ഭേദഗതി വരുത്തുകയോ ചെയ്യുക
I		സൊസൈറ്റിയുടെ കണക്കുകൾ ഓഡിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് ഓഡിറ്ററെ നിയമിക്കുക

എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ കർത്തവ്യങ്ങൾ : എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കും

A		സൊസൈറ്റിയുടെ മെമ്മോറാൻഡം ഓഫ് ആർട്ടിക്കിളിൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ നടപ്പിലാക്കുവാൻ ആവശ്യമായ നടപടി എടുക്കുക
B		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ബോധ്യമായ വിലയിലും മറ്റു നിബന്ധനകളിലും സൊസൈറ്റിക്കു വേണ്ടി സ്വത്തുക്കൾ ആർജ്ജിക്കുക
C		നിയമാവലിക്ക് അനുസൃതമായി എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു യുക്തമായ രീതിയിൽ സൊസൈറ്റിയുടെ ഫണ്ട് സെക്യൂരിറ്റിയിലോ ഡിപ്പോസിറ്റുകളിലോ നിക്ഷേപിക്കുക
D		സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശ്യത്തിന് ആവശ്യമായ സബ് കമ്മിറ്റികളെ നിയമിക്കുക.
E		സൊസൈറ്റിയുടെ ഉദ്ദേശ്യങ്ങൾ നിറവേറ്റുന്നതിനുവേണ്ടി ഓഫീസ്, ചികിത്സാകേന്ദ്രങ്ങൾ, സാംസ്കാരിക-സാമൂഹ്യക്ഷേമ കേന്ദ്രങ്ങൾ, ഹോസ്റ്റലുകൾ എന്നിവ നടത്തുക.
F		സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രത്യേക ജനറൽ ബോഡി യോഗം വിളിക്കുക.
G		സൊസൈറ്റിക്കു വേണ്ടി വായ്പ വാങ്ങുകയോ ഫണ്ട് സ്വരൂപിക്കുകയോ ചെയ്യുക
H		അംഗത്തെ മേൽപ്പറഞ്ഞ 6E(3),(4) പ്രകാരം പുറത്താക്കൽനടപടി കൈക്കൊള്ളുക
I		സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്കു യുക്തമെന്നു തോന്നുന്ന നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക.

കർത്തവ്യങ്ങൾ

A		ചെയർപേഴ്സൺ
	1	സൊസൈറ്റിയുടെ പ്രവർത്തനത്തിന്റെ നിയന്ത്രണം ചെയർപേഴ്സന് ആയിരിക്കും. എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലും ജനറൽ ബോഡി യോഗങ്ങളിലും ചെയർമാൻ അധ്യക്ഷനായിരിക്കും
	2	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അനുസരിച്ചു സൊസൈറ്റിയുടെ പണമിടപാടുകൾ നിർവഹിക്കുക
	3	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക യോഗം വിളിക്കുവാനും കൺവീനർക്ക് അത്തരം നിർദ്ദേശം നൽകുവാനും ചെയർപേഴ്സന് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
	4	ഭാരവാഹികളുമായി ആലോചിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്ക് അംഗങ്ങളെ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുക

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

THE SEAL OF THE REGISTRAR

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

5	സൊസൈറ്റിയുടെ ആവശ്യത്തിനനുസരണമായി ആവശ്യമായ പ്രത്യേക ക്ഷണിതാക്കളെ ആവശ്യമായ യോഗങ്ങളിലേക്കു ക്ഷണിക്കൽ
6	സൊസൈറ്റിക്കുവേണ്ടി എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളും ഒപ്പിടുക
7	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തോടെ ജംഗമവും അല്ലാത്തതുമായ ആസ്തികൾ (ഭൂമി, കെട്ടിടം, വാഹനം തുടങ്ങിയവ) വാങ്ങുന്നതിനും ഒഴിവാക്കുന്നതിനും ചെയർപേഴ്സന് അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
8	ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് യോഗത്തിലെയും മിനുട്സ് ബുക്ക് ഒപ്പിടുക
9	ചെയർപേഴ്സന്റെ മരണം, രാജി, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിന്റെ നടപടിപ്രകാരം സ്ഥാനത്തു നിന്നും നീക്കൽ എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ ചെയർപേഴ്സന്റെ ചുമതല സൊസൈറ്റിയുടെ വൈസ് ചെയർമാൻ കൂടിയായ കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ആരോഗ്യ-വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥിരം സമിതി ചെയർപേഴ്സൺ ഉടനടി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും അടുത്ത കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റ് ചുമതലയേൽക്കുന്നതു വരെ തുടരേണ്ടതുമാണ്.
	വൈസ് ചെയർപേഴ്സൺ : ചെയർപേഴ്സന്റെ അഭാവത്തിൽ മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ക്രമ നം. (1,2,3) അനുസരിച്ചു ചെയർപേഴ്സന്റെ കർത്തവ്യങ്ങൾ നിർവഹിക്കുക
	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി : മെമ്പർ സെക്രട്ടറിക്കു താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കും
1	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ തീരുമാനത്തിന് അനുസരിച്ചു സൊസൈറ്റിയുടെ പണമിടപാടുകൾ ചെയർപേഴ്സണുമായി ചേർന്ന് നിർവഹിക്കുക.
2	സൊസൈറ്റിയുടെ ഇടപാടുകൾ നടത്തുന്നതിനാവശ്യമായ രേഖകൾ പരിശോധിക്കുക
3	കൺവീനർ : കൺവീനർക്കു താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും ഉണ്ടായിരിക്കും
1	സൊസൈറ്റിയുടെ ദൈനംദിന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ മേൽനോട്ട ചുമതല കൺവീനർക്കായിരിക്കും. താഴെപ്പറയുന്ന ചുമതലകൾക്കു പുറമെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയും ചെയർമാനും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയും ഏൽപ്പിക്കുന്ന മറ്റു പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നേതൃത്വവും കൺവീനർക്ക് ആയിരിക്കും.
2	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളും ജനറൽ ബോഡി യോഗങ്ങളും വിളിക്കുക. സൊസൈറ്റിക്കു വേണ്ടി ദൈനംദിന കത്തിടപാടുകളും മറ്റ് നടപടിക്രമങ്ങളും നിർവ്വഹിക്കുക.
3	ചെയർപേഴ്സണുമായി ആലോചിച്ച് എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെയും എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുമായി ആലോചിച്ച് ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെയും അജണ്ഡ തയ്യാറാക്കേണ്ടതു കൺവീനറുടെ ചുമതലയാണ്
4	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെയും ജനറൽ ബോഡി യോഗങ്ങളുടെയും തീരുമാനങ്ങൾ പേജ് നമ്പർ രേഖപ്പെടുത്തി മിനിട്സ് ബുക്കിൽ തയ്യാറാക്കി സൂക്ഷിക്കുക
5	അന്നേ ദിവസം വരെയുള്ള പ്രധാന കത്തിടപാടുകൾ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ സമർപ്പിക്കുക
6	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രവർത്തനങ്ങളുടെ നടത്തിപ്പിനുവേണ്ട ഏർപ്പാടുകൾ ചെയ്യുക
7	അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ ഉൾപ്പെടെ സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ പ്രമാണങ്ങളുടെയും രേഖകളുടെയും സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ കൺവീനറായിരിക്കും. ഓഫീസിന്റെ പ്രവർത്തനനിയന്ത്രണവും കൺവീനർക്കായിരിക്കും
8	ചെയർപേഴ്സണിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ആവശ്യാനുസരണം തന്റെ ചുമതലകൾ ജോയിന്റ് കൺവീനർക്കു നിർണ്ണയിച്ചുകൊടുക്കുക

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

11.

	9	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനു വിധേയമായി ഡോക്ടർ, നഴ്സ്, ക്ലർക്ക് മറ്റു ജീവനക്കാർ എന്നിവരെ നിയമിക്കുക. അവരുടെ സസ്പെൻഷൻ, പിരിച്ചുവിടൽ, ശിക്ഷണനടപടികൾ സ്വീകരിക്കൽ, അവരുടെ അധികാരങ്ങൾ നിർണ്ണയിക്കൽ, അവരുടെ വേതനം നൽകൽ, എന്നിവ കൺവീനറുടെ ചുമതലയായിരിക്കും.
	10	വ്യവഹാരങ്ങളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിക്കുക. കോടതികളിലും ട്രിബ്യൂണലുകളിലും മറ്റ് അർദ്ധനിയമ സ്ഥാപനങ്ങളിലും പൊതുസ്ഥാപനങ്ങളിലും മറ്റു സ്ഥാപനങ്ങളിലും സൊസൈറ്റിയെ പ്രതിനിധീകരിച്ച് പങ്കെടുക്കുക.
	11	എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരമില്ലാതെ കൺവീനർക്കു സൊസൈറ്റിയുടെ ആവശ്യത്തിന് 5,000/-രൂപ (അയ്യായിരം രൂപ മാത്രം) വരെ ചെലവഴിക്കാൻ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ഈ തുകയിൽ കാലാനുസൃതമായ മാറ്റം വരുത്താൻ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
E		ജോയിന്റ് കൺവീനർ
	1	ജനറൽ ബോഡിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ജോയിന്റ് കൺവീനർക്കായിരിക്കും കൺവീനറുടെ അഭാവത്തിൽ അദ്ദേഹത്തിന്റെ ചുമതല
	2	മരണം, രാജി, കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറിയുടെ ചുമതലയിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കൽ എന്നിവ മൂലമുണ്ടാകുന്ന കൺവീനറുടെ അഭാവത്തിൽ കൺവീനറുടെ ചുമതല ജനറൽ ബോഡിയിൽ നിന്നും തെരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ജോയിന്റ് കൺവീനർ ഉടനടി ഏറ്റെടുക്കേണ്ടതും അടുത്ത കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ചുമതലയേൽക്കുന്നതുവരെ തുടരേണ്ടതുമാണ്.
	3	ചെയർപേഴ്സണോ, മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയോ, കൺവീനറോ ഏൽപ്പിക്കുന്ന ഉത്തരവാദിത്തങ്ങൾ നിർവഹിക്കുക
F		ട്രഷറർ :
	1	സൊസൈറ്റിയുടെ പണം, വിലപിടിപ്പുള്ള വസ്തുക്കൾ, അതു സംബന്ധിച്ച കണക്കുകൾ, കണക്കുപുസ്തകങ്ങൾ, രശീതി ബുക്കുകൾ, വൗച്ചർ തുടങ്ങിയവയുടെ ഉത്തരവാദിത്തം ഖജാൻജിക്കായിരിക്കും
	2	സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ ഇടപാടുകളെയും സംബന്ധിച്ചുള്ള വ്യക്തമായ രേഖകളും കണക്കുകളും സൂക്ഷിക്കുകയും അവ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയുടെ അംഗീകാരത്തിനായി അവതരിപ്പിക്കുകയും ചെയ്യുക
	3	സൊസൈറ്റിയുടെ പണപ്പിരിവും അവ സംബന്ധിച്ച കണക്കുകളും പരിശോധിക്കുക
	4	ജനറൽ ബോഡി നിയമിച്ച ഓഡിറ്ററെക്കൊണ്ടു വാർഷിക കണക്ക് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യിപ്പിക്കുക
	5	സൊസൈറ്റിയുടെ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലും വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലും യഥാക്രമം അതുവരെയുള്ള കണക്കും വാർഷിക കണക്കുകളും അവതരിപ്പിക്കുക

വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ അജൻഡ:

		വാർഷിക ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ അജൻഡയിൽ താഴെപ്പറയുന്ന ഇനങ്ങൾ കൂടി ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.
A		കഴിഞ്ഞ ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിന്റെ മിനുട്സ് അംഗീകരിക്കൽ
B		കൺവീനർ അവതരിപ്പിക്കുന്ന വാർഷിക റിപ്പോർട്ട് അംഗീകരിക്കൽ
C		സൊസൈറ്റിയുടെ മുൻവർഷത്തെ ഓഡിറ്റ് ചെയ്ത ബാലൻസ് ഷീറ്റും കണക്കുകളും പാസ്സാക്കൽ

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

സാമ്പത്തികവർഷം

A		ഏപ്രിൽ 1 മുതൽ മാർച്ച് 31 വരെയായിരിക്കും സൊസൈറ്റിയുടെ സാമ്പത്തികവർഷം

ഫണ്ടുകൾ

A		പ്രവേശന ഫീസ്, വാർഷിക വരിസംഖ്യ, സർക്കാർ, അർദ്ധസർക്കാർ പൊതുമേഖലാ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നോ വ്യക്തികളിൽ നിന്നോ സന്നദ്ധ സംഘടനകളിൽനിന്നോ മറ്റോ ലഭിക്കുന്ന സംഭാവനകൾ, പൊതു വിദ്യാഭ്യാസ സെക്രട്ടറിയിൽനിന്നുള്ള അനുമതിയോടുകൂടി വിദ്യാഭ്യാസ സ്ഥാപനങ്ങളിൽനിന്നും ലഭിക്കുന്ന സംഭാവന, സി.എസ്. ആർ, പൊതുനന്മാ ഫണ്ടുകൾ, പൊതുജനങ്ങളിൽനിന്നുള്ള വിഭവ സമാഹരണം, കേന്ദ്ര-സംസ്ഥാന സർക്കാർ അനുമതിയോടെ നിയമാനുസൃതമായി ലഭിക്കുന്ന വിദേശ ഫണ്ടുകൾ.
B		സൊസൈറ്റിയുടെ ഫണ്ടുകൾ ദേശസാത്കരിച്ച/ഷെഡ്യൂൾഡ് ബാങ്കിൽ നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതാണ്. ഇടപാടുകൾ ചെയർമാനും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയും കൂട്ടായി നടത്തേണ്ടതാണ്.
C		സൊസൈറ്റിയുടെ നിയമാവലി അനുശാസിക്കുന്നതും അതതു സമയത്തു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റി കൈക്കൊള്ളുന്നതുമായ തീരുമാനത്തിനനുസൃതമായി മാത്രമേ സൊസൈറ്റിയുടെ ഫണ്ടുകൾ വിനിയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ

ബുക്കുകളും രേഖകളും

A		കണക്ക് ബുക്കുകളും അനുബന്ധരേഖകളും കൺവീനറുടെ അധീനതയിൽ ആയിരിക്കും.
B		മിനുട്സ് ബുക്കുകളും സ്റ്റാറ്റ്യൂട്ടറി ബുക്കുകളും കൺവീനർ സൂക്ഷിക്കുന്നതായിരിക്കും
C		സൊസൈറ്റിയുടെ എല്ലാ കണക്കുബുക്കുകളും മിനുട്സ് ബുക്ക് ഉൾപ്പെടെയുള്ള മറ്റു രേഖകളും സൊസൈറ്റിയുടെ ഓഫീസിൽ സൂക്ഷിക്കുന്നതും സൊസൈറ്റിയുടെ ഏതൊരംഗത്തിനും ചെയർമാന്റെയോ മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെയോ കൺവീനറുടെയോ മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനുമതിയോടെ ഓഫീസ് സമയത്ത് അവ പരിശോധിക്കാവുന്നതുമാണ്.

കണക്കുകൾ

A		എല്ലാ വർഷവും സൊസൈറ്റിയുടെ കണക്കുകൾ ചാർട്ടേഡ് എക്കൗണ്ടന്റ് ഓഡിറ്റ് ചെയ്യേണ്ടതാണ്

വായ്പകൾ

A		അത്യാവശ്യസന്ദർഭങ്ങളിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് ആരിൽ നിന്നും വായ്പയെടുക്കാവുന്നതാണ്

തെരഞ്ഞെടുപ്പ്

A		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്കുള്ള തെരഞ്ഞെടുപ്പ് 3(മൂന്ന്) വർഷത്തിലൊരിക്കൽ നടത്തുന്നതാണ്

വോട്ടർമാർ

A		തെരഞ്ഞെടുപ്പുവർഷത്തിൽ മാർച്ച് 31-ാം തീയതിയോ അതിനു മുൻപോ മെമ്പർഷിപ്പും സൊസൈറ്റിയിലേക്കുള്ള ബാധ്യതകളും അടച്ച എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിലെ തെരഞ്ഞെടുപ്പിൽ വോട്ട് ചെയ്യുവാനുള്ള അവകാശം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

Corr: Nil

പ്പ് ഉപനിയമങ്ങൾ

		എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിയിലേക്കു തെരഞ്ഞെടുപ്പ് കാര്യക്ഷമമായി നടത്തുന്നതിനു വേണ്ടി ആവശ്യമായ ഉപനിയമങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്നതിനു എക്സിക്യൂട്ടീവ് കമ്മിറ്റിക്ക് അധികാരം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്. അത്തരം നിയമങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും അതു പോലെ അതതു കാലങ്ങളിൽ പുതുതായി ചേർത്തതോ ഒഴിവാക്കിയതോ ആയ നിയമങ്ങൾക്കും വ്യവസ്ഥകൾക്കും ജനറൽ ബോഡിയുടെ അംഗീകാരം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

23. ഓഫീസ് ചാർജ്ജ് ഏറ്റെടുക്കൽ

A		പുതുതായി തെരഞ്ഞെടുത്ത എക്സ് ഒഫീഷ്യോ ഭാരവാഹികൾ അവർ അതതു സ്ഥാനത്തു ചുമതലയേൽക്കുന്നതു മുതലും ജനറൽ ബോഡി തെരഞ്ഞെടുക്കുന്ന മറ്റു ഭാരവാഹികൾ തെരഞ്ഞെടുപ്പു ഫലം പ്രഖ്യാപിച്ച ഉടനെയും ചാർജ്ജ് കൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

24. ഭേദഗതികൾ

A		നിയമപ്രകാരം നോട്ടീസ് നൽകി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളിൽ അഞ്ചിൽ മൂന്നു ഭാഗത്തിന്റെ അംഗീകാരത്തോടെ ഈ നിയമാവലിയിൽ വകുപ്പുകളും വാചകങ്ങളും പദങ്ങളും പ്രയോഗങ്ങളും മറ്റും കൂട്ടിച്ചേർത്തോ മാറ്റം വരുത്തിയോ നീക്കം ചെയ്തോ മറ്റുതരത്തിലോ വരുത്തുന്ന ഭേദഗതികൾ, അതാതു സമയത്തെ ഇൻകംടാക്സ് നിയമത്തിനു വിധേയമായി നടപ്പിൽ വരുത്താവുന്നതാണ്. ഇത് XXI ഓഫ് 1860 ലെ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ 12-ാം വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

25. പിരിച്ചുവിടൽ

A		പ്രത്യേകമായി വിളിച്ചുകൂട്ടുന്ന ജനറൽ ബോഡി യോഗത്തിൽ പങ്കെടുത്ത അംഗങ്ങളിൽ മൂന്നിൽ രണ്ടു ഭാഗം ഭൂരിപക്ഷത്തിന് പാസ്സാക്കുന്ന പ്രമേയത്തിലൂടെ ഈ സൊസൈറ്റിയെ പിരിച്ചുവിടാവുന്നതാണ്. സൊസൈറ്റിയുടെ കടം കഴിച്ച് ബാക്കി മുഴുവൻ സ്വത്തുക്കളും പണവും ഇതേ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടെ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തു പ്രവർത്തിക്കുന്ന മറ്റ് സംഘടനകൾക്കോ, സർക്കാരിലേക്കോ കൈമാറുകയല്ലാതെ ഇതിലെ അംഗങ്ങൾക്കിടയിൽ വിതരണം ചെയ്യുവാനോ, വീതിച്ചെടുക്കുവാനോ പാടുള്ളതല്ല. ഇത് XXI ഓഫ് 1860 ലെ സൊസൈറ്റി രജിസ്ട്രേഷൻ 13,14 വകുപ്പുകൾക്ക് വിധേയമായിരിക്കും.

26. നിക്ഷേപങ്ങൾ

A		ഈ സൊസൈറ്റി യാതൊരു വിധത്തിലുമുള്ള സാമ്പത്തിക ലാഭവും ലക്ഷ്യം വെച്ചുകൊണ്ട് പ്രവർത്തിക്കുന്നതല്ല. സൊസൈറ്റിയുടെ നിക്ഷേപങ്ങൾ ആദായനികുതി നിയമത്തിലെ സെക്ഷൻ 11(5) പ്രകാരം ആയിരിക്കും.

27. റിക്കോർഡുകളും രജിസ്റ്ററുകളും

A		അംഗത്വ രജിസ്റ്റർ, മിനുട്സ് ബുക്ക്, രശീതികളും വൗച്ചറുകളും, ക്യാഷ് ബുക്ക്, വരിസംഖ്യാ രജിസ്റ്റർ, മുദ്രകൾ, എന്നിവയും തുടങ്ങി അതത് സമയത്ത് കമ്മിറ്റി നിർദ്ദേശിക്കുന്ന മറ്റുള്ളവ

28. നടപ്പിൽവരുന്ന തിയ്യതി

A		ഈ സംഘം കോഴിക്കോട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ (ജനറൽ) ആഫീസിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത തിയ്യതി മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

ഷീജ [illegible]
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

Registrar of Societies
Kozhikode

Con: Nil

മേൽ പറഞ്ഞ കോഴിക്കോട് കാൻസർ കെയർ സൊസൈറ്റി (കോഴിക്കോട് ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഓഫീസ്, സിവിൽ സ്റ്റേഷൻ പി.ഒ, മലാപ്പറമ്പ്, കോഴിക്കോട് 673020 കേരള, ഇന്ത്യ) എന്ന സംഘടനയുടെ 25/11/022 തിയ്യതി ജില്ലാപഞ്ചായത്ത് ഹാളിൽ ചേർന്ന ജനറൽ ബോഡിയോഗത്തിൽ അംഗീകരിച്ച നിയമാവലി ആണെന്നും ഇതിന്റെ പ്രവർത്തന പരിധിയിൽ ഇതേ ഉദ്ദേശ്യലക്ഷ്യങ്ങളോടെ ഇതേ പേരിൽ മറ്റൊരു സംഘടനയും പ്രവർത്തിക്കുന്നില്ലെന്നും ഞങ്ങൾ ഇതിനാൽ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

ക്രമ നം.	പേരും വിലാസവും	സ്ഥാനം	ഒപ്പ്
1	ഷീജ ശശി പോത്തനാമലയിൽ, പക്കിട്ടപ്പാറ, പെരുവണ്ണാമൂഴി (പി.ഒ), കോഴിക്കോട്-673528	ചെയർപേഴ്സൺ	[signature]
2	ഡോ.തേജ്ലോഹിത് റെഡ്ഡി ഐ.എ.എസ്	മെമ്പർ സെക്രട്ടറി	[signature]
3	ടി അഹമ്മദ് കബീർ 'ആമിന' ഹറൂബ് കോളേജ്, രാമനാട്ടുകര 673632	കൺവീനർ	[signature]

സാക്ഷികൾ

1. പ്രവീൺ. വി.വി
കാർത്തിക
തൊണ്ടയാട് ശെരെ
ഞാറിപ്പാറ്റ, 673305
9446463154

2. അനിൽകുമാർ. സി. ആ
മുക്കിലകത്ത്
മൂഴിക്കൽ. പി. ഒ.
കോഴിക്കോട്
673307
9446645765

കോഴിക്കോട്
25/11/2022

ഷീജ ശശി
ചെയർപേഴ്സൺ

ഡോ. തേജ് ലോഹിത് റെഡ്ഡി IAS
മെമ്പർ സെക്രട്ടറി

ടി അഹമ്മദ് കബീർ
കൺവീനർ

No.of Society: KKD/CA/19/2023
Name of Society: KOZHIKODE CANCER CARE SOCIETY

No. of Doc: 02/2023
Name of Doc: Bylaw
Date of Regn/Filing: 04/01/2023

True Copy 14 Sheets
Copy Prepared by: Athul SR Clerk
Comp | Reader: Ramesh V.K Clerk
and by Examiner: Athul. SR Clerk
RO Kozhikode

Comms: Nil Total Comms: Nil